

//ACTAPORT

# Actaport - die neue Generation der Kanzleisoftware



# Darum setzen erfolgsorientierte Anwälte auf cloudbasierte Kanzleisoftware



## 1. MOBILITÄT

Eine Cloudlösung muss nicht auf dem Kanzleiserver oder auf verschiedenen Geräten (neu) installiert werden. Actaport starten Sie in Ihrem Browser ganz ohne VPN. Eine zu 100% cloudbasierte Kanzleisoftware können Sie mit Ihrem Tablet oder Ihrem Laptop nutzen – ganz gleich, ob Mac oder Windows. So haben Sie auch im Homeoffice einfachen Zugriff auf Ihre digitale Kanzlei.

## 2. IT-SERVICE

Unsere IT-Spezialisten kümmern sich darum, dass Ihre Actaport Umgebung immer auf dem neuesten Stand ist und Ihre Daten jederzeit ordentlich gesichert sind. In Kürze: Wir übernehmen Updates, Backups und Serverarbeiten für Sie!

## 3. KOSTENEFFIZIENZ

Mit einer cloudbasierten Kanzleisoftware arbeiten Sie nicht nur einfacher, sondern auch kostenoptimiert. Sie sparen die Aufwände für Ihren Kanzleiserver und externe IT-Serviceleistungen sowie für Updates, Backups und Softwareinstallationen.



## Kanzlei ist, wo Sie sind!

Kanzlei oder Homeoffice:  
Mit Actaport arbeiten Sie und  
Ihr Kanzleiteam gemeinsam,  
ganz gleich, wo sich jeder  
Einzelne befindet.

### KÖNNEN SIE UNTERWEGS DIE ZUARBEIT IHRER KOLLEGEN EINSEHEN?

Ja, mit Actaport können Sie den Dokumentenstand Ihrer Kollegen jederzeit einsehen und kommentieren. Dokumente können sogar parallel bearbeitet werden.

### KÖNNEN SIE VOM STRAND AUS EINE BEA-NACHRICHT VERSENDEN?

Ja, um mit Actaport eine beA-Nachricht zu empfangen oder zu versenden, benötigen Sie nur einen Internetzugang.

# Der Actaport Datensafe in der Cloud. Warum Sie mit Actaport sicherer arbeiten.



## DOPPELTE VERSCHLÜSSELUNG VON DOKUMENTEN

Ihre sensiblen Dokumente werden mit Hilfe eines komplexen Schlüsselmanagements von Actaport codiert, bevor sie in Hochsicherheitsrechenzentren (Cloud) gespeichert werden. Für den unwahrscheinlichen Fall, dass unbefugter Zugriff auf die Cloud bestünde, würde dort nur das verschlüsselte, also unleserliche Datenmaterial vorgefunden.

## PROFESSIONELLE RECHENZENTREN

Mit Actaport nutzen Sie Hochsicherheitsrechenzentren mit multiplem Zugriffsschutz in Deutschland. Die Rechenzentren sind u.a. ISO 27001 zertifiziert.

## AUTOMATISCHE BACKUPS

IT-Spezialisten und Fachanwälte für Datenschutz stellen bei Actaport sicher, dass Ihre Daten DSGVO-konform und vollständig gespeichert werden – laufend und an zwei verschiedenen Standorten in Deutschland gleichzeitig.

## AUTOMATISCHE DOKUMENTENSPEICHERUNG

Wenn Sie ein Dokument in Actaport erstellen, wird es automatisch alle paar Sekunden gespeichert. Es steht Ihnen dadurch stets der aktuellste Dokumentenstand zur Verfügung.

### IST IHR KANZLEISERVER EIN RISIKO?

Können Sie sicherstellen, dass Ihr Kanzleiserver gegen unautorisierte Zugriffe geschützt ist? Jede IT-Infrastruktur ist potentiellen Angreifern ausgesetzt. Der Kanzleihinhaber haftet gegenüber seinen Mandanten.

### WAS, WENN IHR LAPTOP GESTOHLEN WIRD?

Ihre Daten sind passwortgeschützt und sicher verwahrt in unserer Cloud. Wenn Ihr Laptop gestohlen wurde oder defekt ist, greifen Sie einfach mit einem anderen internetfähigen Gerät auf Ihre Daten zu.

# Die umfangreichen Actaport Funktionen. Mehr Effizienz im Kanzleialltag.



## SCHNELLE DOKUMENTENERSTELLUNG

Vorlagen, Platzhalter und Textbausteine ermöglichen es Ihnen, Ihre Dokumente schnell und einfach zu erstellen. Aus der Akte heraus – unkompliziert und vorausgefüllt.

## LEISTUNGSSTARKES AKTENMANAGEMENT

Vom übersichtlichen Aktenregister über das Aktendashboard bis hin zu individualisierbaren Ordnerstrukturen: Mit Actaport haben Sie alles, was Sie für ein effizientes Aktenmanagement brauchen.

## DIREKTER BEA-ZUGRIFF

In Ihrem Actaport Kanzleipostfach empfangen Sie die Nachrichten aus Ihrem besonderen elektronischen Anwaltspostfach (beA) und können sie dort direkt lesen, weiterverarbeiten und beantworten.

## EINFACHE KOLLABORATION

Unabhängig von Ihrem aktuellen Standort können alle Benutzer zeitgleich auf Dokumente zugreifen und sie parallel bearbeiten. Aufgaben können delegiert und kontrolliert werden. Tauschen Sie sich zudem via Kanzleipinnwand, Dokumentenchat und Kommentarfunktion am Dokument aus.

## INDIVIDUALISIERTE ABRECHNUNG

Mit Actaport haben Sie die Wahl, ob Sie Ihre Leistungen nach RVG, Zeit- oder Pauschalhonorar abrechnen. Sie finden von der Stoppuhr über die Auslagenerfassung bis hin zum RVG-Rechner nützliche Funktionen für Ihre Abrechnung.

## STRUKTURIERTE BUCHHALTUNG

Actaport hat mit dem Buchhaltungsbutler ein cleveres und leistungsstarkes Tool integriert, das Ihre Buchhaltung vereinfacht. Sie können dieses Buchhaltungsmodul in zwei Ausbaustufen zusätzlich buchen.

## ÜBERSICHTLICHES FORDERUNGSMANAGEMENT

Das Modul Forderungsmanagement bildet die typischen Standardaufgaben und -prozesse des Forderungsmanagements ab. Intuitive Workflows, Übersichten und Automatisierungen machen Ihre Arbeit effizienter.

# Von Starterkit bis Maßanzug: So individuell ist Actaport

Actaport bietet drei Preismodelle für die individuellen Bedürfnisse unterschiedlicher Kanzleigrößen an. Neben den Lizenzpaketen Starter und Professional erstellen wir für Großkanzleien auf Anfrage gern ein individuelles Angebot.

STARTER	PROFESSIONAL	BUSINESS
Angebot für Einsteiger	Die beliebteste Lösung	Unser Maßanzug
59 €	79 €	PaA
Pro Monat/Nutzer zzgl. MwSt.	Pro Monat/Nutzer zzgl. MwSt.	Pro Monat/Nutzer zzgl. MwSt.

WESENTLICHE PAKETUNTERSCHIEDE	STARTER	PROFESSIONAL	BUSINESS
Max. 2 Lizenzen buchbar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unbegrenzt Lizenzen buchbar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzbuchhaltung buchbar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Forderungsmanagement enthalten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft 365 App Integration enthalten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft 365 Outlook-Add-In enthalten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Datenmigration buchbar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

# Sie möchten Actaport kennenlernen?

Mit unserem Demoaccount können Sie die Funktionen unserer Kanzleisoftware kostenlos testen. Zusätzlich bieten wir Ihnen mit unserem unverbindlichen Webinar eine Tour durch unsere Software an und beantworten persönlich Ihre Fragen.

[KOSTENLOSEN DEMOACCOUNT BUCHEN >>](#)[KOSTENLOSES WEBINAR BUCHEN >>](#)

The screenshot displays the Actaport software interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Dashboard, Menü, Akten, and a list of users (Maier-Rutloff / Maier, Kermer, Gustav, Radebaum / van Gaalen), followed by Postfächer, Aufgaben, Kontakte, and Wiedervorlagen. The main area shows a 'Tagesansicht vom 05.01.2021' (Daily view from 05.01.2021) with a timeline from 07:00 to 19:00. Tasks are listed as follows:

- 04.01.2021: Berufung » Vorfrist (54/20 - Kerlig, Dietmar)
- 04.01.2021: Gehörsrüge » Vorfrist (2/20 - Bach / Bäckerei Hammerschmid)
- 05.01.2021: Besprechung Mandant vorbereiten » (2/21 - Haferkorn / Mediator)
- 05.01.2021: Vorbereitung Schriftsatz » (54/20 - Kerlig, Dietmar)
- 05.01.2021: Berufung » (54/20 - Kerlig, Dietmar)

On the right, there are two panels: 'Nachrichten' (Messages) showing 'Kanzleipostfach' (5 E-Mails) and 'Mein Postfach' (2 E-Mails); and 'Pinnwand' (Pinned board) with a message about a software update: 'Eine Nachricht an alle: Wir sollten für die morgige Kanzlei-Besprechung etwas mehr Zeit einplanen. Es steht ja die Umstellung auf die neue Software-Lösung Actaport bevor und das sollte auch ein TOP sein.' Below this is a message input field and a 'Nachricht schreiben...' button.

Überzeugen Sie sich selbst und erfahren sie in Ihrem unverbindlichen Demoaccount, wie übersichtlich aktuelle Informationen zu Ihren Mandaten, Postfächern, Terminen, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen bei Actaport strukturiert sind.

# Impressum

dokSAFE GmbH  
Goethestraße 1  
04109 Leipzig

## Kontakt

Telefon: +49 341 392 856 62  
E-Mail: [anfrage@actaport.de](mailto:anfrage@actaport.de)