

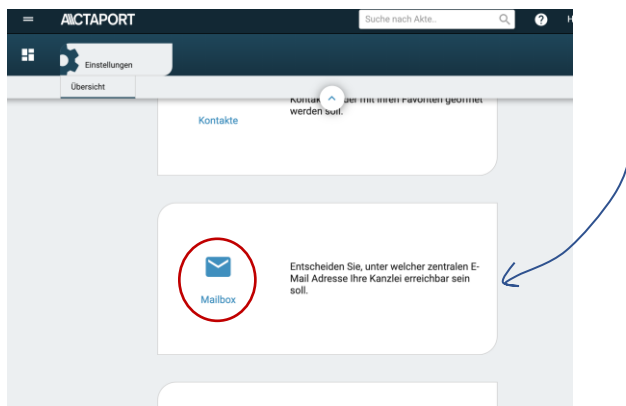
Einbindung von E-Mail-Konten über IMAP

ACTAPORT unterstützt das Einbinden von externen E-Mail-Konten, auch von sogenannten Freemail-Anbietern, über das IMAP Protokoll. Auf diese Weise können auch diese E-Mails in ACTAPORT empfangen und bearbeitet werden.

Hinweis: Über diese Anbindung werden keine Termine und keine in ACTAPORT favorisierten Kontakte synchronisiert.

So richten Sie ein neues Konto in ACTAPORT ein:

1. Unter *Einstellungen* wählen Sie den Punkt *Mailbox*



2. Im Bereich *IMAP* wählen Sie die Option *MAILBOX HINZUFÜGEN*



3. Im sich öffnenden Bereich müssen nun die Daten des E-Mail-Kontos eingegeben werden, welches in ACTAPORT eingebunden werden soll. Pflichtfelder sind hierbei mir einem * markiert.

Anzeigename *	E-Mail-Adresse *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Benutzername *	Passwort *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anzeigename: Welcher Name soll als Absendername dieses E-Mail-Kontos beim Empfänger erscheinen

E-Mail-Adresse: Die E-Mail-Adresse, um die es sich handelt

Benutzername: Benutzername für den Login beim E-Mail-Konto

Passwort: Passwort für den Login beim E-Mail-Konto

Im Kanzleipostfach einsehbar durch	Zum Senden nutzbar durch
<input type="text"/>	<input type="text"/>

In diesen Feldern können Sie auswählen, wer eingegangene E-Mails im Kanzleipostfach sehen darf und wer diese E-Mail-Adresse zum Versand nutzen darf.

Anschließend geben Sie die entsprechenden Server-Daten ein:

IMAP SERVER		
Server *	Port *	<input type="checkbox"/> TLS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SMTP SERVER		
Server *	Port *	<input type="checkbox"/> TLS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Geben Sie die Serveradresse, die zu verwendenden Ports sowie die Option, ob TLS genutzt werden soll, an. Eine Liste mit Links zu den gängigsten E-Mail-Anbietern finden Sie am Ende des Dokuments

Wenn die obenstehenden Daten eingegeben sind, wählen Sie *IMAP ORDNER LADEN* im unteren Bereich:

ORDNER MAPPING

IMAP ORDNER LADEN

Posteingang	Entwurf	Gesendet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spam	Papierkorb	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[MAILBOX LÖSCHEN](#) 

[ABBRECHEN](#) [SPEICHERN](#)

Es wird nun die erste Verbindung zum E-Mail-Konto aufgenommen und die Ordnerstruktur geladen. Anschließend weisen Sie die Ordner aus ihrem E-Mail-Konto den Ordnern in ACTAPORT (*Posteingang, Entwurf, Gesendet* usw.) zu, indem Sie diese einzeln auswählen.

4. Mit einem Klick auf ÜBERNEHMEN werden die Einstellungen gespeichert, das E-Mail-Konto ist nun in ACTAPORT eingebunden.

Eine Auswahl der Server-Einstellungen verschiedener E-Mail-Anbieter:

GMX: <https://www.actaport.de/link/imap-gmx>
Mail.de: <https://www.actaport.de/link/imap-mailde>
G-Mail: <https://www.actaport.de/link/imap-gmail>
Hotmail: <https://www.actaport.de/link/imap-hotmail>
T-Online: <https://www.actaport.de/link/imap-tonline>
Web.de: <https://www.actaport.de/link/imap-webde>