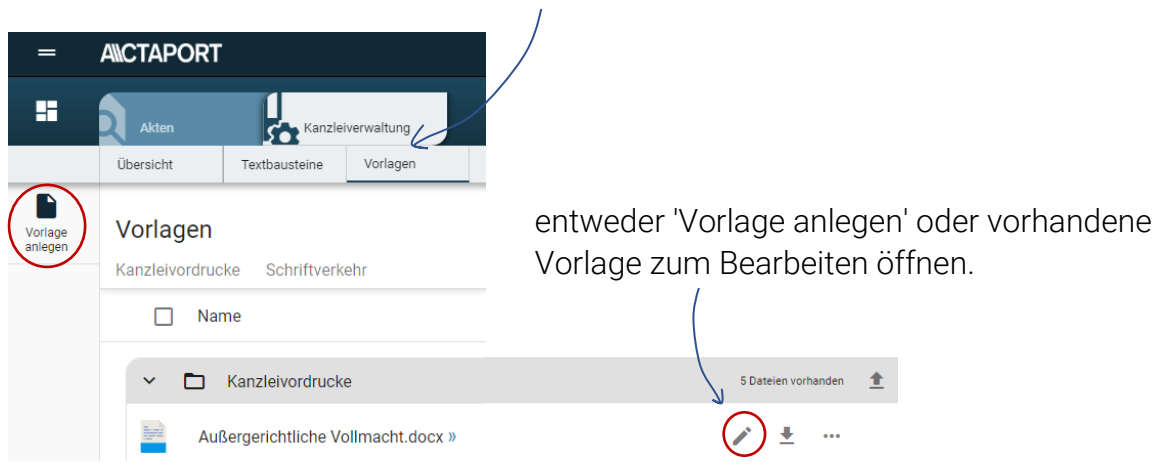


Formatieren von Platzhaltern

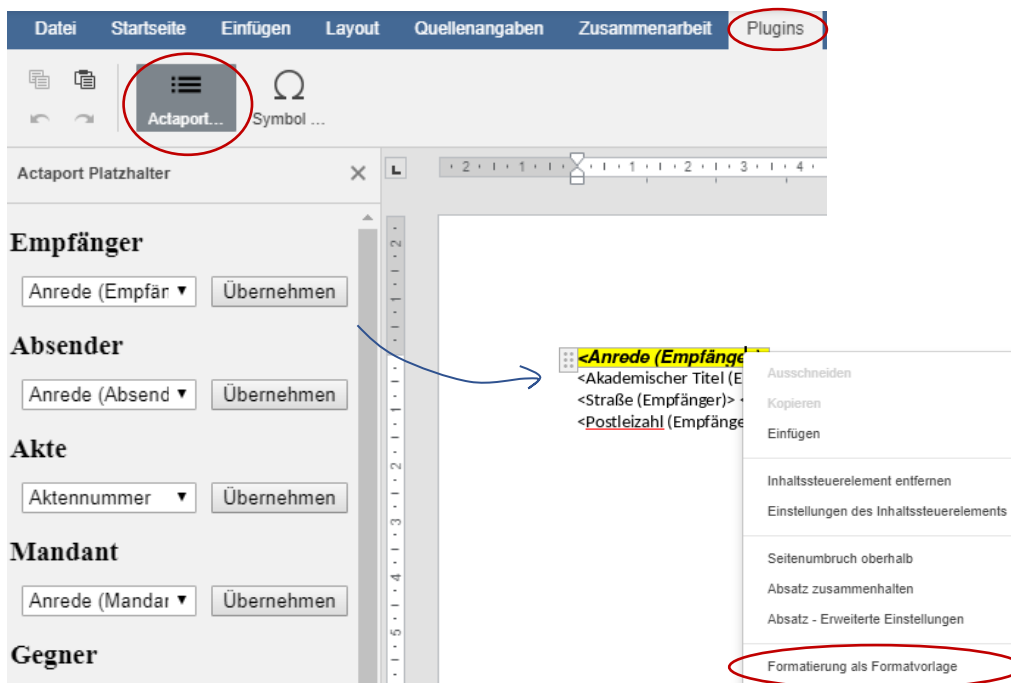
Platzhalter müssen Sie über die Formatvorlagen formatieren, anderenfalls werden die Einstellungen nicht gespeichert.

So geht's:

1. Unter Kanzleiverwaltung → 'Vorlagen' auswählen



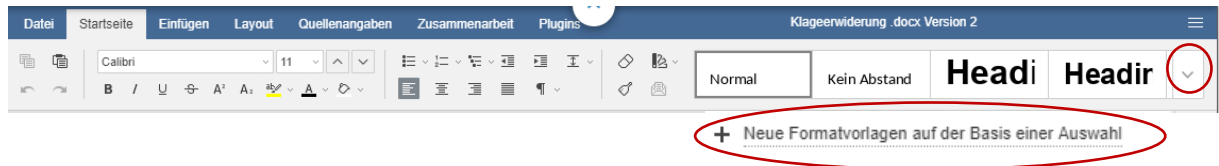
2. Die gewünschten Platzhalter wie gewohnt über 'Plugins' → 'Actaport' auswählen und einfügen.



3. Schriftart, -größe und -schnitt wie gewünscht anpassen.
4. Den formatierten Platzhalter markieren und über einen Rechtsklick 'Formatierung als Formatvorlage' auswählen.

oder

1. Die gewünschten Platzhalter wie gewohnt über 'Plugins' → 'Actaport' auswählen und einfügen.
2. Schriftart, -größe und -schnitt wie gewünscht anpassen.
3. Die angepassten Platzhalter markieren und im Bereich 'Startseite' in der rechten Spalte das Menü der Formatvorlagen aufklappen



4. '+ Neue Formatvorlage auf Basis einer Auswahl' auswählen.
5. Die Vorlage benennen und mit 'OK' speichern. Die erstellte Vorlage erscheint nun in den Formatvorlagen im Bereich 'Startseite'.